



Република Србија
ВИШИ СУД У КРАГУЈЕВЦУ
Број: Су-І-1-8/23
Дана: 30.01.2023. године
К р а г у ј е в а ц

Председник Вишег суда у Крагујевцу Весна Миловановић, након разматрања извештаја о раду суда за 2022. годину, утврђеног броја нерешених старих предмета у свим судским одељењима, на основу чл. 12 Судског пословника, чл. 51 ст.1 и 2 Закона о уређењу судова и измењеног јединственог Програма решавања старих предмета у Републици Србији Врховног касационог суда број I Су 1-19/21 од 05.02.2021. године за период 2021. – 2025. године, дана 30.01.2023. године, доноси

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА У ВИШЕМ СУДУ У КРАГУЈЕВЦУ ЗА 2023. ГОДИНУ

АНАЛИЗА

Програм решавања старих предмета у Вишем суду у Крагујевцу за 2023. годину (у даљем тексту “ Програм“), обухвата мере неопходне за хитно окончавање најстријих судских поступака у свим одељењима, утврђивање циљева и принципа програма као и мере и технике за спровођење програма.

I Анализа остварености циљева из Програма решавања старих предмета за 2022. годину.

Табела број 1

Материја	Број судија у материји	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих предмета у раду у току извештајног периода	Број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Број нерешених старих предмета (на крају извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на крају извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)	Процент испуњености циљева из Програма
			Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.					Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.				
П	3	151	57	36	20	1	50,00	37,75%	108	165	53	27	26	0	55,00	32,12%	40	80,88%
П1	3	29	10	6	4	0	9,00	34,48%	17	10	6	2	4	0	3,00	60,00%	6	100,00%
П2	2	20	1	1	0	0	10,00	5,00%	2	11	0	0	0	0	5,00	0	1	200,00%
К	2	31	9	4	5	0	15,00	29,03%	11	24	6	2	4	0	12,00	25,00%	6	100,00%
Кж	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Кж1	2	37	3	2	1	0	18,00	8,11%	51	67	9	8	1	0	33,00	13,43%	1	84,00%
Гж	9	4294	251	217	33	1	477,00	5,85%	1361	3830	198	138	60	0	425,00	5,17%	350	115,03%
Гж1	3	6	1	0	1	0	2,00	16,67%	49	12	1	0	1	0	4,00	8,33%	1	100,00%
Укупно сви	15	4568	332	266	64	2	304,00	7,27%	1599	4131	273	177	96	0	275,00	6,61%	404	110,96%

Виши суд у Крагујевцу је завршио извештајни период са 17 судија од укупно предвиђених 18 судија и уз учешће судијских помоћника који раде у већима.

На реализацији програма за 2022. годину, утицало је велико ангажовање судија и судијских помоћника, те је просечно месечно решено по судији 97,25 предмета, прилив предмета је савладан са 103,77 %, док укупан квалитет на нивоу суда износи 99,63%, услед чега је Програм реализације старих предмета у потпуности испуњен на нивоу суда.

У току извештајног периода на нивоу суда је укупно било у раду 20379 предмета предмета. Укупно је решено 16046 предмета, од чега је 1387 старих предмета, док је остало нерешено 4333 предмета. На почетку 2022. године, евидентирано је 338 нерешених старих предмета по датуму иницијалног акта, примљено је 1282 старих предмета, тако да је укупно у раду било 1620 предмета, од чега је решено 1387 предмета, а остало је у раду 276 старих предмета по иницијалном акту.

Великим ангажовањем судија уз поштовање редоследа пријема предмета у већању, водећи рачуна о датуму иницијалног акта, решено је укупно 1387 старих предмета, а остало је нерешено 276 старих предмета по датуму иницијалног акта.

На нивоу суда укупно у свим уписницима проценат испуњености циљева из Програма износи 110,96 %.

II Програм решавања старих предмета за 2023. годину

Табела број 2

Материја	Број стација у материји	Број решених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)				Просечно предмета по стацији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број нерешених старих предмета)
			Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.			
П	3	165	53	27	26	0	55	32,12%	40
П1	3	10	6	2	4	0	3	60,00%	6
П2	2	11	0	0	0	0	5	0	1
К	2	24	6	2	4	0	12	25,00%	5
Кж	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Кж1	2	67	9	8	1	0	33	13,43%	1
Гж	9	3830	198	138	60	0	425	5,17%	150
Гж1	3	12	1	0	1	0	4	8,33%	1
Укупно сви	15	4131	273	177	96		275	6,61%	204

На основу годишњег извештаја о раду Вишег суда у Крагујевцу за 2022. годину утврђено је следеће чињенично стање:

У периоду од 01.01. до 31.12.2022. године примљено је укупно 15463 предмета, тако да је укупно у раду у 2022. години било 20379 предмета. У истом периоду је решено 16046 предмета, од чега је 1387 старих предмета.

При одређивању циљева Програма у материји „П“, „П1“, „П2“, „К“, „ГЖ“, „ГЖ1“, „КЖ1“ и за цео суд узети су у обзир:

1. Број старих предмета на почетку 2023. године у Вишем суду у Крагујевцу (276 предмета),
2. Број старих предмета на почетку 2023. године у подручним судовима у претежно судећим материјама (1000 предмета),
3. Очекивани прилив старих предмета према приливу из 2022. године и броју старих предмета у подручним судовима (500 предмета),
4. Број предмета који могу постати стари у току 2023. године, око 350 предмета.

ЦИЉЕВИ И ПРИНЦИПИ ПРОГРАМА ПО МАТЕРИЈАМА

„П“

Укупно у раду у првостепеној парничној материји је било 306 предмета, од тога 108 старих предмета по иницијалном акту, што значи да је у Вишем суду у 2022. години, 51 предмета постало старо. Имајући у виду да су судије у првостепеној парничној материји укупно решили 141 предмет, то није довело до смањења броја старих предмета у раду, постављен је циљ да на крају 2023.године остане као нерешено 40 старих предмета, будући да је повећан број судија који поступају у првостепеној грађанској материји.

„К“

У првостепеној кривичној материји је укупно у раду у току 2022.године било 64 предмета од којих 11 старих предмета. Како је од укупног броја решених предмета решено 5 старих предмета, а у раду је остало 6 нерешених старих предмета, што значи да је током 2022. године 2 предмета прешло у категорију старих. Имајући у виду да у току 2023. године, 7 предмета може прећи у категорију старих предмета реалан циљ би био смањење броја старих предмета у овој материји на 5 старих предмета на крају извештајног периода.

„П1“

У „П1“ материји је од укупног броја предмета у раду 56 предмета остало нерешено 22 предмета, односно 6 старих нерешених предмета на крају извештајног периода и поред чињенице да је укупно у раду у току извештајног периода било 18 старих предмета. Како током 2023. године, 9 предмета може прећи у категорију старих предмета, постављен је циљ да на крају извештајног периода остане 6 старих предмета, будући да је повећан број судија који поступају у првостепеној грађанској материји.

„ П2“

На почетку извештајног периода укупно је било 20 нерешених предмета, а на крају извештајног периода 11 нерешених предмета, међу којима 1 стари предмет, док је у раду у току извештајног периода било 2 стара предмета, а у раду није остало старих предмета. Како 2 предмета прете да пређу у категорију старих предмета у току 2023. године, циљ је да на крају извештајног периода остане у раду 1 стари предмет.

„ Гж“

Укупно у раду у 2022. године је било 16497 предмета, од тога 1361 старих предмета, решено 12667 стара предмета, од тога 1163 старих предмета, те је у раду као нерешено остало 198 старих предмета. Имајући у виду да очекивани прилив старих предмета у „Гж“ материји према приливу из 2022. године и броју старих предмета у подручним судовима, очекивани циљ је да на крају 2023. године, остане нерешено 150

предмета, с обзиром да у другостепеној грађанској материји у 2023. години, поступа 9 судија.

„Гж1“ и „Кж1“

За предмете у „Гж1“ и „Кж1“ материји се поставља циљ да остане по један стари предмет због могућности пријема предмета пред крај извештајног периода, а све имајући у виду да је на крају извештајног периода мали број старих предмета који су примљени у суд пред крај извештајног периода.

Циљ доношења овог програма је увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду у складу са јединственим „Програмом“ решавања старих предмета у Републици Србији и Судским пословником, као и одговарајућим позитивно правним прописима из области уређења судова и о судијама и поштовања рокова прописаних процесним законима.

Циљ овог „Програма“ је и убрзање судских поступака, како би се спречило да новопримљени предмети постану стари.

Стари предмети под којима се подразумевају предмети свих врста који су старији од 3 године у односу на дан када су предмети примљени у суд, односно од датума иницијалног акта. Стари предмети имају приоритетни значај и све судије Вишег суда у Крагујевцу су дужне да старе предмете заказују приоритетно и у најкраћем могућем року.

Све судије су дужне да најкасније до 5- тог у месецу доставе Председнику суда извештај о реализацији програма са бројем решених предмета током једног месеца, односно број нерешених старих предмета са образложењем због чега сваки од предмета није решен и датум када се очекује његово решавање.

Све судије које у раду имају старе предмете су дужне да се придржавају циљева овог „Програма“, а уколико постоје разлози који спречавају решавање старих предмета, да о истима упознају Председника суда како би се пронашао начин решавања истих у што краћем року.

Писарница је дужна да води посебну евиденцију у предметима који имају статус старих предмета, посебно за свако веће по хронолошком реду укључујући број предмета, основ спора, датум када је предмет заведен у суд, фазу у којој се предмет налази, као и евиденцију по датуму иницијалног акта.

Писарница је у обавези да сачини посебну евиденцију у предметима у којима прети опасност да постану стари предмети и то на сваких 6 месеци, а извештај ће бити достављен Председнику суда, као и судијама које у раду имају старе предмете.

У циљу смањења броја старих предмета, биће формиран тим за смањење броја старих предмета и то од председника суда, заменика председника суда, председника одељења, судије из одељења судске праксе, управитеља писарнице, секретара суда и информатичара који ће бити задужен за сачињавање и праћење реализације годишњег програма у решавању броја старих предмета, а који ће једном месечно вршити анализу рада по старим предметима.

Стари предмети добијају приоритетан значај и морају се решавати по хронолошком реду завођења, осим када се ради о нарочито хитним старим предметима у складу са законом или одлуком председника судског одељења када добијају посебан приоритет.

МЕРЕ И ТЕХНИКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

Програм решавања старих предмета прати судски тим који се састоји од председника суда, заменика председника суда, председника судских одељења, судије из одељења судске праксе, секретара суд и информатичара који прати реализацију програма решавања старих предмета Вишег суда у Крагујевцу, који ће одржавати састанке једанпут у три месеца, након чега ће извештаје подносити председнику Апелационог суда у Крагујевцу и председнику Врховног касационог суда.

Судски тим за смањење броја старих предмета састаје се ради разматрања извештаја писарнице о стању старих предмета и извештајима судских одељења и разматрања евентуално нове стратегије за смањење броја старих предмета - измену годишњег програма, решавање старих предмета или постављених циљева и евентуалне предлоге износи на седници свих судија.

Дужности судија:

Заказивање рочишта и главних претреса у старим предметима у што краћим роковима. (на сваких 15 дана уколико је могуће)

Приоритет најмање до 30% у реферисању и већању на седницама већа по утврђеном плану већања, нерешеним предметима у којима поступци трају дуже од 3 године.

Поштовање редоследа пријема предмета у већању и изради одлуке водећи рачуна, о датуму иницијалног акта, осим у хитним предметима и најстаријим предметима.

Хитно поступање у најстаријим предметима.

Дужности управитеља судске писарнице:

Подношење извештаја о старим предметима најкасније до 5- тог у месецу, председнику суда, председницима судских одељења, судији известиоцу и председнику већа.

Организовање рада писарнице на начин да предмети старији од 3 године по иницијалном акту буду евидентирани и обележени у зависности од старости, штампилма „стари“, и „нарочито хитно стари“, а за остале предмете да се на корицама, видљиво упише датум када предмет постаје старији од 3 године по иницијалном акту.

Референти –уписничари имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова, а посебно рокова предевиденције и евиденције који не могу бити дужи од 15 дана.

МЕРЕ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПОВЕЋАЊА БРОЈА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

Писарница ће све новопримљене предмете хитно износити судијама којима су распоређени у рад, чиме ће се одмах размотрити испуњеност процесних услова за одлучивање о основаности захтева из иницијалног акта.

Судија који прими предмет је дужан да без одлагања размотри испуњеност процесних претпоставки за одлучивање и да уколико је потребно у најкраћем року предузме мере ради спречавања старости предмета.

Судија ће по предметима поступити према редоследу пријема предмета у суд, изузев у хитним предметима који су означени чланом 50 Судског пословника.

Уколико је то могуће, треба предузети мере за спровођење поступка медијације или споразум о признању кривице.

Ради реализације овог „Програма“, нужно је стриктно примењивати одредбе позитивних и процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, а суђења одлагати само у изузетним случајевима и из законских разлога.

Виши суд у Крагујевцу ће најмање два пута годишње вршити обилазак и контролу рада основних судова са подручја Вишег суда у Крагујевцу, а у циљу спровођења Јединственог програма решавања старих предмета у Републици Србији за период од 2021-2025. године, а од нижестепених судова са свог подручја ће по потреби прибављати извештаје о броју нерешених предмета који су по иницијалном акту старији од 3 године, по материјама, са означеним бројем предмета, датумом иницијалног акта, именом и изјашњењем судија који поступа по предмету.

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Председник суда ће у складу са чланом 12 Судског пословника месечно пратити и вршити надзор над спровођењем овог Програма ради његове измене и допуне, а уколико се укаже потреба за тим.

Судски тим за смањење броја старих предмета се састаје најмање једном у 3 месеца ради разговора о кварталном извештају писарнице о старим предметима, извештаја судија о поступању у старим предметима и извештајима председника судских одељења о старим предметима, да би направио нову стратегију за смањење броја старих предмета и предложио измене годишњег плана и годишње циљеве постављене у вези смањења броја старих предмета.

Све судије су дужне да благовремено обавештавају председника одељења у којима поступају и председника суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог програма.

Судије су дужне да председнику суда образложе разлоге због којих предмет није окончан у оријентационалном року.

Са садржином „Програма“ упознате су све судије и запослени овог суда ради успешне реализације овог „Програма“, а који ступа на снагу одмах.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Крајина
ПРЕДСЕДНИК СУДА
Босна Миловановић

The image shows a circular official seal of the Court of the Krajina region. The seal contains the text 'РЕПУБЛИКА СРБИЈА' at the top, 'Крајина' below it, and 'ПРЕДСЕДНИК СУДА' in the center. A handwritten signature, which appears to be 'Босна Миловановић', is written across the seal. The signature is in black ink and is quite stylized.